

**Управление образования администрации
Сухиничского муниципального округа**

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоового коллектива
Протокол №1 от 11.12.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУДО «СЦДО»
А.В. Кузнецова
Приказ № 1-ОД от 11.12.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и отчисления обучающихся в
муниципальное казённое образовательное учреждение
дополнительного образования
«Сухиничский центр дополнительного образования»

г. Сухиничи,
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в объединения дополнительного образования (далее – Положение) МКОУ ДО «СЦДО» (далее – Учреждение) является локальным актом, регламентирующим правила и порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящее положение составлено на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав МКОУ ДО «СЦДО».

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения.

2.2. Прием обучающихся осуществляется без предъявления требований к уровню подготовки.

2.3. Прием обучающихся в объединение дополнительного образования при продолжительности программы дополнительного образовании данного объединения более одного года обучения производится на первый год обучения, а при письменном согласии педагога – руководителя объединения дополнительного образования на последующие года обучения.

2.4. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования на конкурсной основе не допускается.

2.5. Период комплектования ежегодно утверждается приказом директора.

2.6. Информация о наборе в объединения публикуется на официальном сайте не позднее 01 августа текущего года.

2.7. При приеме обучающихся в объединения дополнительного образования не допускается ограничение по полу, расе, национальности,

происхождению, отношению к религии, общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.8. Зачисление в объединения производится приказом по учреждению, на основании письменного заявления о приеме на обучение (далее – Заявление о приеме (Приложение 1) и/или на основании подачи заявки на обучение по программам дополнительного образования через АИС «Навигатор».

2.9. Заявителем может быть родитель (законный представитель) обучающегося, а также обучающийся, достигший возраста 14 лет.

2.10. Основной прием заявлений о приеме осуществляется с «15» августа по «1» сентября текущего учебного года.

2.11. Основанием для отказа в приеме заявления о приеме является:
2.11.1. Отсутствие мест в группах, объединения дополнительного образования предусмотренных Программой дополнительного образования данного объединения;

2.11.2. Несоответствие возраста ребенка возрастным ограничениям, предусмотренным программой дополнительного образования.

2.11.4. Медицинские противопоказания на момент обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.12. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. Для зачисления в группы, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности заявителем дополнительно предъявляется оригинал медицинской справки об отсутствии у претендента противопоказаний для занятий выбранным видом спорта. Допускается копия, заверенная учреждением. (Приложение 2).

2.13. Зачисление обучающего в объединение учреждения осуществляется на весь период обучения по программе дополнительного образования соответствующего объединения.

3. Порядок отчисления обучающегося

3.1. Отчисление обучающегося из объединения осуществляется в случае:

3.1.1. завершения программы дополнительного образования;

3.1.2. письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося или самого обучающегося при достижении им возраста 14 лет;

3.1.3. письменного заявления педагога – руководителя объединения дополнительного образования связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине, о фактах неоднократного грубого

нарушения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.2. Решение об отчислении обучающего из объединения дополнительного образования принимается на основании приказа по Учреждению и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Обучающийся, отчисленный из объединения дополнительного образования, может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном настоящим Положением порядке в другое объединение.

4. Порядок комплектования объединений

4.1. Комплектование групп объединений производится до «01» сентября в соответствии с численностью, предусмотренной программами дополнительного образования объединений. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течении всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

4.2. Комплектование групп объединения осуществляется по мере поступления заявлений о приеме без предварительной записи и бронирования мест.

4.3. Деятельность обучающихся в объединениях может быть организована в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.4. Объединение может состоять из нескольких групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, программой дополнительного образования, иными требованиями, предусмотренными действующим законодательством, локальными актами.

4.5. Количество, возраст обучающихся в объединении, группах объединения устанавливаются приказом по Учреждению в соответствии с программой дополнительного образования объединения и требованиями, предусмотренными действующим законодательством и локальными актами.

4.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.7. Перевод обучающегося в другую группу объединения дополнительного образования возможен по письменному заявлению родителей, а также обучающегося, достигшего возраста 14 лет, при согласии

педагога – руководителя объединения дополнительного образования и наличии свободных мест, а также по решению педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу дополнительного образования, переводятся на следующий год обучения в том случае, если срок реализации программы более одного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение размещается для ознакомления на сайте Учреждения.

6.2. Настоящее положение действует с момента его утверждения и до момента его отмены приказом директора Учреждения или до внесения изменений в законодательстве.

Директору МКОУ ДО «СЦДО»

Кузяновой А.В

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (сына, дочь) _____

(ф.и.о.ребенка)

В объединение/секцию _____

(на программы спортивной подготовки по виду спорта или программы дополнительного образования)

Педагог/тренерпреподаватель _____

(ф.и.о. преподавателя)

Сведения о ребенке:

Число, месяц, год рождения _____

СНИЛС(номер) _____

Учится в (школа, класс, детский сад) _____

Проживает по адресу _____

Контактный телефон _____

Телефон _____ Место работы _____

Ф.И.О. Матери (полностью) _____

Телефон _____ Место работы _____

Я согласен (на) на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, в том числе закрытых (специальные, такие как данные о состоянии здоровья моего ребенка), а также на передачу их иным организациям (министерство спорта Калужской области, надзорные органы, организации проживания, питания, страхования, транспортные и др.), с целью организации тренировочного процесса и участия в конкурсах.

Я даю своё согласие на оказание первой доврачебной помощи и сообщаю о наличии аллергии у ребенка на следующие препараты (составляющие)

С Уставом, правилами приёма, перевода и отчисления учащихся, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой объединения и иными локальными актами ознакомлен(а).

Я даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка и использование фото и видеоматериалов с его участием на стендах и на сайте учреждения в сети интернет.

С процедурой индивидуального отбора согласен.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

СПРАВКА

в МКОУ ДО «СЦДО» из поликлиники по месту прикрепления.

Для первичной постановки на учет / углубленного медицинского обследования / сдачи нормативов ГТО.

1. Ф.И.О. _____

число месяц год рождения ____/____/____

2. Состоит или состоял на диспансерном учете _____

(да, нет, по поводу чего)

3. Анализ крови и мочи (если были сданы за последние 12 месяцев или данных диспансеризации):

Общий анализ крови:

ER	L	HGB	П	C	Л	М	СОЭ

Общий анализ мочи:

цвет	Прозр.	Плотн.	Белок	Глюк.	Ег	L	соли	бактерии

4. Группа здоровья _____

Группа по физкультуре (для лиц младше 18 лет) _____

5. Заключение (при наличии консультации за последние 12 месяцев или данных диспансеризации):

Невролог _____

Окулист _____

Отоларинголог _____

ЭКГ _____

Участковый врач _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

Об организации оказания медицинской
помощи лицам, занимающимся
физической культурой и спортом

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 года №134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее Приказ № 134н) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному врачу ГБУЗ КО «Калужский областной врачебно-физкультурный диспансер» (далее КОВФД) Совакову И.А. обеспечить первичные и периодические осмотры лиц, желающих заниматься физической культурой и спортом, сдавать нормативы ГТО, согласно Приказу № 134н.

2. Главным врачам медицинских организаций Калужской области обязать участковых врачей-педиатров поликлиник:

2.1. Выдавать всем лицам, желающим заниматься физической культурой и спортом, сдавать нормативы ГТО, справки (согласно приложению) «Справка в ГБУЗ КО «Калужский областной врачебно-физкультурный диспансер» для первичной постановки на учет, углубленного медицинского обследования, сдачи нормативов ГТО».

2.2. В справке для направления в КОВФД указывать цель осмотра (для первичной постановки на учет, для периодических осмотров, для сдачи нормативов ГТО).

И.о. министра

К.И. Баранов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807197

Владелец Кузянова Александра Вячеславовна

Действителен с 22.09.2025 по 22.09.2026